

Заведующему МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ
Р.М.Ахметгалиевой

от _____
реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя
(законного представителя) ребенка:
паспорт серия _____ номер _____
выдано _____

проживающему по адресу:

контактный телефон _____
адрес электронной почты _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Регистрационный номер _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Прошу зачислить моего ребенка _____
дата рождения _____ реквизиты свидетельства о рождении: № актовой записи _____
серия _____ номер _____ выдано _____
адрес места жительства (места пребывания, места фактического пребывания) _____

на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования/адаптированной основной образовательной программе (*нужное подчеркнуть*) в группу общеразвивающей направленности _____, 12- часовой режим пребывания.

Язык образования - русский, татарский (*нужное подчеркнуть*), родной язык из числа языков народов России - _____ . Желаемая дата приема на обучение _____.

ФИО родителя (законного представителя) ребенка:

Мать/отец: _____

Реквизиты документа, удостоверяющие личность родителя (законного представителя) паспорт:

Серия _____, № _____ дата выдачи _____ кем выдан _____

реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (*при наличии*) _____

К заявлению прилагаются (*нужное отметить*):

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка- для родителей (законных представителей) ребенка- граждан РФ.
- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копию документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе (*при необходимости*);
- документы , подтверждающие льготы

С Уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и иными документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись) (ФИО)

Предоставляю:

-сведения (при наличии) у ребенка братьев и (*или*) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее с ним место жительства, обучающихся в ДОУ, выбранной для приема ребенка указать Ф.И.О. братьев и (*или*) сестер (указать дату рождения) _____

-сведения о наличии права на специальные меры поддержки (гарантии)
(*при необходимости*) _____.

Я, _____

1.С Правилами внутреннего распорядка воспитанников, правилами приема в дошкольное образовательное учреждение ознакомлен (а) _____

2.О недопущении незаконных сборов средств с родителей ознакомлен (а) _____

3. Даю согласие на обработку в МБДОУ «Детский сад № 94 «Соенеч» НМР РТ моих следующих персональных данных и персональных данных моего ребенка:

- фамилия, имя, отчество;
- год, месяц, дата рождения;
- адреса фактического места проживания и регистрации по месту жительства;
- номера телефонов;
- сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата рождения, пол, гражданство, должность, место работы, адреса, данные СНИЛС, ИНН, кем приходится ребенку);
- разрешаю/не разрешаю (нужное подчеркнуть) администрации МБДОУ «Детский сад № 94 «Соенеч» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан использовать фотографии и видеосюжеты с участием моего ребенка _____ в игровых и режимных моментах, во время нахождения детей в детском саду и на иных мероприятиях (утренниках, развлечениях), для создания сайта, их копирования или преобразования, как целое или же как часть, отдельно или в связях с любыми словами и/или рисунками, исключительно и эксклюзивно для редакционных статей (стенгазет, журналов и т.д.), обработки в профессиональной программе (PublicRelations, PhotoShop, Paint 3D, CorelDraw), презентационных материалов PowerPoint, дизайна стендов, публикации в Интернете (официальный сайт ДОУ ВКонтакте).

Я соглашаюсь с тем, что администрация МБДОУ «Детский сад №94» Нижнекамского муниципального района Республики Татарстан несет ответственность за использование фотографий, видеосюжетов и имеет право их использовать только в соответствии с условиями, прописанными выше.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в интересах несовершеннолетнего.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Обязуюсь сообщать МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ об изменении персональных данных в течение месяца после того, как они изменились.

Об ответственности за предоставление недостоверных персональных данных предупреждена.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до момента отчисления МБДОУ «Детский сад №94 «Соенеч» НМР РТ

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

4. Получил (а) консультацию:

- по оформлению компенсации части родительской платы за осмотр и уход в ДОУ (основной и дополнительной) через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан;
- о регистрации в ЕСИА, как удобному доступу к электронным Госуслугам;
- о возможности оплаты за присмотр и уход через портал Государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

«__» _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (ФИО)

Расписка о получении документов

для приема ребенка в дошкольное образовательное учреждение

Регистрационный номер заявления о приеме ребенка № _____ от « _____ » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Соенеч» №94 НМР РТ Ахметгалиева Р.М.

приняла документы для приема ребенка _____ в дошкольное образовательное учреждение

от _____

(Ф.И.О. родителя)

Перечень представленных документов:

- копию документа, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации (ст.10 Федерального закона от 25.07.2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»);
- копию свидетельства о рождении ребенка или выписку из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния, содержащую реквизиты записи акта о рождении ребенка- для родителей (законных представителей) ребенка- граждан РФ.
- копию документа психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);
- копию документа, подтверждающая установление опеки (при необходимости);
- копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;
- согласие/отказ на обучение ребенка с ОВЗ по адаптированной основной образовательной программе *(при необходимости)*;
- документы , подтверждающие льготы

Документы принял

Заведующий МБДОУ «Детский сад «Соенеч» №94 _____ Р.М. Ахметгалиева

(подпись)

М.П.

Документы сдал (а) и расписку получил _____

Анкета (воспитанника/цы)

Ф.И.О. (полностью)

ребенка _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

№ акта о рождении _____

Свидетельство о рождении, серия
№ _____

дата выдачи _____ место государственной регистрации _____

ИНН _____

Номер мед. полиса _____

СНИЛС (страховое свидетельство) _____

Домашний адрес: (прописка) _____
(проживание) _____

Родитель (законный представитель):

Ф.И.О.(полностью) матери _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда выдан)

Месторождения _____

ИНН _____

СНИЛС (страховое свидетельство) _____

Домашний адрес: (прописка) _____
(проживание) _____

конт. телефон (сотовый домашний, рабочий) _____

Ф.И.О. (полностью) отца _____

Дата рождения _____

Место работы, должность _____

паспортные данные: серия _____ № _____ выдан _____

(кем, когда выдан)

Место рождения _____

ИНН _____

СНИЛС (страховое свидетельство) _____

Домашний адрес: (прописка) _____
(проживание) _____

конт. телефон (сотовый домашний, рабочий) _____

Другие члены семьи: _____

Дата заполнения « _____ » _____

20 ____ г. _____ / _____ / _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

Заведующей МБДОУ
«Детский сад №94 «Соенеч»
Нижнекамского муниципального района
Республики Татарстан
Ахметгалиевой Р.М.

от

(Ф.И.О. родителя полностью)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о доверии ребенка**

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

доверяю забирать своего сына (дочь) _____
_____ года рождения, воспитанника группы № _____ МБДОУ № 94
(дата, месяц, год рождения)

1. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон
2. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон
3. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон
4. _____
(Ф.И.О. полностью) телефон

Копии вышеперечисленных документов, удостоверяющих личность прилагаются.

Дата _____ 20__ г. _____ / _____
(подпись) (расшифровка подписи)

